**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Federico Romualdo Mondragón | 29/05/2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc12358315)

[02\_934\_ECU\_Seguimiento\_extincion 2](#_Toc12358316)

[1. Descripción 2](#_Toc12358317)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc12358318)

[3. Actores 2](#_Toc12358319)

[4. Precondiciones 3](#_Toc12358320)

[5. Post condiciones 3](#_Toc12358321)

[6. Flujo primario 3](#_Toc12358322)

[7. Flujos alternos 6](#_Toc12358323)

[8. Referencias cruzadas 27](#_Toc12358324)

[9. Mensajes 27](#_Toc12358325)

[10. Requerimientos No Funcionales 29](#_Toc12358326)

[11. Diagrama de actividad 31](#_Toc12358327)

[2. Diagrama de estados 32](#_Toc12358328)

[13. Aprobación del cliente 33](#_Toc12358329)

/

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Seguimiento\_extincion

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al actor Administrador, Subadministrador o jefe de Departamento, el seguimiento a la revisión de la solicitud de extinción del título autorizado |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | Actor | Descripción | | Administrador | Empleado del SAT responsable de los trámites relacionados con la solicitud, obtención, actualización, cancelación y extinción de los títulos de autorización. | | Subadministrador | Empleado del SAT encargado de dar seguimiento a los trámites relacionados con la obtención, actualización, cancelación y extinción de los titulo de autorización. | | Jefe de Departamento | Empleado del SAT encargado de elaborar la documentación asociada a los trámites relacionados con la obtención, actualización, cancelación y extinción del título de autorización. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo “TAF” con su e. Firma * Se recibió solicitud de extinción |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se extinguió el título autorizado a petición del contribuyente |
| 6. Flujo primario |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona del menú **Títulos/ Extinción** | 1. Despliega pantalla **“Extintos”** con las siguientes pestañas:  * Pestaña extintos * Pestaña seguimiento * Mostrar Registros * Buscar * Numero de titulo * RFC * Razón social * Servicio * Fecha de extinción * Estado * Recibida * Solventar prevención **(FA03)** * Solicitud de prórroga **(FA04)** * Acciones * Botón Ver Detalle * Botón Anterior * Botón Siguiente * Para visualizar la pantalla consulta documento:   **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia** | | 1. Selecciona botón “**Ver Detalle**” | 1. Muestra pantalla **“Extinción”** con los siguientes elementos:   Encabezado   * Razón social * Numero de titulo * Servicio * RFC   Pestañas   * Pestaña de registro de actualización * Pestaña de seguimiento * Pestaña de revisión documental * Pestaña de dictamen jurídico * Pestaña de pruebas y alegatos * Pestaña de cancelación * Pestaña de extinción      * Para visualizar la pantalla **c**onsulta documento: **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia**   \*Nota: las pestañas varían de acuerdo al historial del título autorizado | | 1. Selecciona la pestaña “**Seguimiento**” | 1. Mostrar pantalla “**Seguimiento”** que muestra las siguientes secciones:  * Asignación (**RNA09)**   + Jefe de departamento   + Subadministrador   + Botón Guardar * Para visualizar la pantalla **“Extinción”** consulta documento: **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia**   **\*Nota:** En el caso de que se da simultáneamente al iniciar una actualización el responsable de dar seguimiento a la extinción será el mismo de la actualización | | 1. Selecciona campos de la sección “Asignación” y selecciona el botón **“Guardar”.** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados y genera: **(RNA05)**  * En caso de que la validación sea correcta se muestra el mensaje (**MSG002)** * Cambia al trámite de actualización del título a estado **“Asignada”** * En caso de que la asignación ya se haya aplicado muestra **(MSG001)** * Envía notificación a él o los responsables asignado, el cuerpo del correo estará definido de acuerdo al documento **(RNA07)**. **02\_934\_EIU\_Envio\_notificaciones** | | 1. Selecciona la pestaña “Extinción” | 1. Muestra pantalla **“Soporte de renuncia”** con los siguientes capos:  * Encabezado * Razón social * Numero de titulo * Servicio * RFC   **Campos solo de lectura:**   * N° de título de autorización * Nombre del servicio * Vigencia del TA * Fecha de emisión TA * RFC * N° convocatoria * Fecha de inicio de vigencia TA * Fecha de término de vigencia TA * Nombre de la empresa * Domicilio Fisca * \*Nombre del representante legal * \*Correo electrónico * En mi carácter de Representante Legal << **nombre de la empresa>>,** manifiesto a usted el interés de mi representada de no continuar manteniendo el título de autorización <<**número de título>>** otorgado a mi representada el <<**fecha de emisión de TA>>**. Lo anterior, por así convenir a mi mandante. * Motivo de la renuncia * Identificación oficial * Botón ver documento **(FA04)** * Poder notarial * Botón ver documento **(FA04)**   **Resolución a la renuncia del título autorizado**   * Número de oficio * Resolución * Termino y condición séptima: * Considerando tercero: * Descripción del séptimo: * Antecedente del motivo: * Botón guardar * Botón previsualizar **(FA01)** * Botón firmar * Botón prevención **(FA02)** | | 1. Evalúa información adjuntada y registrar campos de la sección resolución a la renuncia del título autorizado |  | | 1. Selecciona la opción guarda | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**  * En caso de que la validación sea correcta guarda el registro y muestra el mensaje (**MSG002)** | | 1. Selecciona la opción **“firma”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**  * En caso de cumplir la validación se muestra el mensaje (**MSG02)** y se muestra la pantalla **“Firma”** con los siguientes campos: * Certificado (cer) * Clave privada (key) * Contraseña de clave privada * RFC: | | 1. Captura los campos solicitados y seleccionar **“botón enviar”** | 1. Genera:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Genera acuse **“extinción de título”**, de acuerdo al **anexo 1** y se almacena en la sección de doc. Electrónicos * Genera notificación a las partes involucradas, la estructura del correo para la notificación será de acuerdo al documento**: (RNA007)**   **02\_934\_EIU\_Envio\_Notificaciones**   * El titulo cambia a estado “Extinto” y pasa a la sección de extintos del apartado título /extinción * Bloquea título para no ser editada | |  | 1. Fin de caso de uso | |
|  |
| 7. Flujos alternos |
| **FA01\_ Previsualizar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón **“Previsualizar”** | 1. Muestra el (**MSG05)** con las opciones:  * Cancelar **(FA08)** * Continuar | | 1. Selecciona la opción “Continuar” | 1. Muestra acuse de etapa solicitada, que contiene el botón cerrar | | 1. Selecciona botón cerrar | 1. Regresa al paso del flujo donde fue evocado |   **FA02\_Emitir prevención**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | 1. Mostrar pantalla “**Seguimiento”** con las siguientes seccione:   **Asignación:**   * + Jefe de departamento   + Sub administrador   + Botón Guardar   **Prevención de extinción:**   * Fecha inicial * Fecha final * Días trascurridos * Numero de oficio * Documentos faltantes * Botón Guardar * Botón firmar * Botón Previazualizar **(FA01)** * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia**   **\*Nota:** Todos los ampos son obligatorios | | 1. Registrar campos de la sección **“Prevención”** y seleccionar botón **“Guardar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados (**RNA05)**  * En caso de cumplir la validación muestra mensaje **(MSG004)** con los botones: * Botón cancelar **(FA04)** * Botón continuar | | 1. Selecciona botón continuar | 1. Muestra mensaje **(MSG002)** | | 1. Seleccionar botón firmar | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados (**RNA05**  * En caso de que la validación se a correcta, se muestra mensaje **(MSG003)**, con los botones: * Botón Continuar * Botón cancelar (FA08) | | 1. Selecciones botón continuar | 1. Muestra pantalla **“Firma”** con los siguientes campos:    * Certificado (cer)    * Clave privada (key)    * Contraseña de clave privada    * RFC:  * Para visualizar la pantalla , consulta documento conforme al documento: **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia** | | 1. Captura los campos requeridos y seleccionando botón **“ Firma”** | 1. Guarda el registro mostrando mensaje **(MSG002)** ygenera:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Bloquea la solicitud para no ser editada * Título cambia a estatus **“Prevención”** * Genera acuse” **Emisión de prevención”** de acuerdo al **anexo 1** * Se envía notificación de emisión de prevención a las partes involucradas, el cuerpo del correo estará definido de acuerdo al documento **(RNA07)**   + **02\_934\_EIU\_Envio\_notificaciones** | |  | 1. Fin de caso de uso |   **FA03\_Respuesta de prevención**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón “**Ver Detalle / pestaña seguimiento**” de la solicitud con estatus **“Solventar prevención”** | 1. Mostrar pantalla “**Seguimiento”** con las siguientes seccione:   **Asignación:**  **Prevención de extinción**:   * Fecha inicial * Fecha final * Días trascurridos * Numero de oficio * Puntos incumplidos * Oficio de la prevención * Contestación de la prevención   Prorroga de extinción (**FA05)**  Campos solo de lectura:   * Fecha de solicitud * Motivo de la prorroga * N° de oficio   Campos editables:   * Fecha de término de la prórroga * Observaciones * Botón Guardar * Botón otorgar prorroga * Botón Previazualizar * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia** | | 1. Revisa la respuesta a la emisión de prevención | 1. Regresar al paso 9 del **flujo primario** |   **FA04\_Cancelar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona botón “cancelar”. | 1. Regresa al paso del flujo en el cual fue invocado |   **FA05\_Respuesta de prorroga**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Registras sección de la prorroga y selecciona botón guardar   \*Nota: la atención de solicitud de prórroga se puede iniciar desde la pantalla **“extinción”** al Selecciona botón “**Ver Detalle / pestaña de seguimiento**” de la solicitud con estatus **“Solicitud de prórroga”** | 1. Muestra mensaje **(MSG04), con los botones**  * Botón cancelar **(FA04)** * Botón continuar | | 1. Selecciona botón continuar | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados (**RNA05)**  * En caso de que la validación sea correcta muestra mensaje **(MSG002)** | | 1. Selecciona botón firmar | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados (**RNA05)**  * En caso de que la validación sea correcta muestra mensaje **(MSG002) y** mensaje **(MSG006)**, con los botones: * Botón continuar * Botón cancelar **(FA04)** | | 1. Selecciona botón continuar | 1. Muestra pantalla **“Firma”**, con los siguientes campos:    * Certificado (cer)    * Clave privada (key)    * Contraseña de clave privada    * RFC:  * Para visualizar la pantalla consulta documento: **02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia** | | 1. Captura los campos requeridos y selecciona botón **“Enviar** | 1. Guarda el registro, generando:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Generación de oficio “Respuesta a Solicitud de Prórroga” de acuerdo al **anexo 2** y se almacena en la pestaña de documentos electrónicos * Se envía notificación de respuesta de prórroga a las partes involucradas, el cuerpo del correo estará definido de acuerdo al documento **(RNA07), 02\_934\_EIU\_Envio\_notificacionesEnvió** * Bloquea la solicitud para no ser editada * Muestra mensaje **(MSG002)** * Inhabilita los campos asociados a la prevención * Cambia el estatus de la solicitud a “**prorroga”** * La solicitud pasa a la bandeja de seguimiento | |  | 1. Fin de Caso de uso | |
| ­­­­8. Referencias cruzadas |
| 02\_934\_CRN.  02\_934\_EIU\_Seguimiento\_extincionrenuncia  02\_934\_EIU\_Envio\_notificaciones  02\_934\_EIU\_Genera\_documento |
| 9. Mensajes |
| | **Identificador** | **Descripción** | | --- | --- | | **MSG001** | La asignación ya se encuentra aplicada. | | **MSG002** | La información se guardó exitosamente. | | **MSG003** | ¿Se encuentra seguro de enviar la prevención?   * Botón canelar * Botón continuar | | **MSG004** | ¿Se encuentra seguro de guardar la información?   * Botón canelar * Botón continuar | | **MSG005** | ¿Se encuentra seguro de visualizar el acuse?   * Botón canelar * Botón continuar | | **MSG006** | ¿Se encuentra seguro de enviar la prorroga?   * Botón canelar * Botón continuar | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | RNF1 | TAF Requiere disponibilidad de lunes a viernes de 6:0 a 22:0. | | Volumen | RNF2 | 100 transacciones anuales. | |
| 11. Diagrama de actividad |
|  |
| 2. Diagrama de estados |
| No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |
| |  |  | | --- | --- | | **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | | | **Firma 1** | **Firma 2** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |